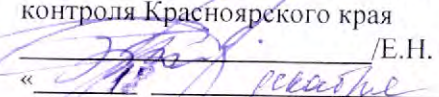


УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
Служба строительного надзора и жилищного
контроля Красноярского края
«» /Е.Н. Скрипальщиков
2020г.

План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в службе строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края на 2021 год

1. Общие меры по минимизации и устранению рисков нарушения антимонопольного законодательства (далее – комплаенс-риски)

№	Мероприятия, направленные на минимизацию и устранение комплаенс-рисков	Описание действий, направленных на исполнение мероприятий	Ответственный (структурное подразделение)	Срок
1.1	Анализ проектов нормативных правовых актов службы (далее - НПА)	Проведение анализа проектов нормативных правовых актов службы в рамках правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов службы и в случае выявления в проекте нормативного правового акта службы положений, не соответствующих требованиям антимонопольного законодательства, и (или) положений, которые могут повлечь за собой нарушения антимонопольного законодательства, осуществляется подготовка заключения о наличии указанных положений и направление такого заключения в отдел предпринимательства	Должностное лицо, ответственное за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса, отдел по правовым вопросам	по мере поступления проектов НПА в отдел по правовым вопросам
1.2	Мониторинг и анализ практики применения службой антимонопольного законодательства при реализации им своих задач и компетенции	Проведение мониторинга и анализа практики применения службой антимонопольного законодательства, в том числе на основе сведений, представленных отделами службы, о правоприменительной практике антимонопольного законодательства в службе	Должностное лицо, ответственное за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса, отдел по работе с обращениями граждан кадрам и общим вопросам, отдел формирования, контроля и исполнения бюджета	в течение года

		Представление в отдел по работе с обращениями граждан кадрам и общим вопросам, отдел формирования, контроля и исполнения бюджета сведений о правоприменительной практике антимонопольного законодательства, содержащих информацию о практике применения антимонопольного законодательства службой, осуществляемого при обеспечении реализации полномочий службы, отнесенных к компетенции соответствующего отдела	Начальники отделов службы	
1.3	Сбор и анализ судебных решений по антимонопольным делам, участником которых являлась служба (далее – судебные решения), в целях подготовки обзора судебной практики по таким антимонопольным делам	Представление в отдел по работе с обращениями граждан кадрам и общим вопросам, отдел формирования, контроля и исполнения бюджета информации о судебных решениях	Начальники отделов службы	в течение года
	Проведение анализа судебных решений в целях подготовки обзора судебной практики по таким антимонопольным делам	Должностное лицо, ответственное за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса, отдел по работе с обращениями граждан кадрам и общим вопросам, отдел формирования, контроля и исполнения бюджета		

1.4	Оценка достижения ключевых показателей и оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса	Разработка и утверждение ключевых показателей организации и функционирования в службе антимонопольного комплаенса, а также контроля за его исполнением	Должностное лицо, ответственное за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса	Октябрь 2020
		Осуществление оценки достижения ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в службе в соответствии с Методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса, утвержденной приказом Федеральной антимонопольной службы России от 05.02.2019 № 133/19	Должностное лицо, ответственное за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса, отдел анализа и контроля	ежеквартально
1.5	Выявление и оценка рисков нарушения службой антимонопольного законодательства	Выявление комплаенс-рисков на основании пунктов 1.2, 1.3, 1.4 настоящего плана. В случае, если в ходе выявления комплаенс-рисков обнаружены признаки коррупционных рисков, наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения при осуществлении государственными гражданскими служащими службы своих функций, информация об указанных фактах и подтверждающие их материалы подлежат передаче руководителю службы	Должностное лицо, ответственное за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса	в течение года

1.6	Проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса государственных гражданских служащих службы	<p>Организация и проведение совещания учебно-методического характера государственных гражданских служащих службы в целях их ознакомления с требованиями антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса;</p> <p>Подготовка информационных сообщений в случаях изменения антимонопольного законодательства, правового акта об антимонопольном комплаенсе, а также в случае выявления комплаенс-рисков в деятельности службы и их доведение до государственных гражданских служащих службы в рамках проведения целевого инструктажа</p>	Должностное лицо, ответственное за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса, отдел по работе с обращениями граждан кадрам и общим вопросам, отдел формирования, контроля и исполнения бюджета	в течение года по мере возникновения оснований для проведения целевого инструктажа
1.7	Разработка и утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в службе на 2021 год	<p>Разработка проекта плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в службе на 2021 год, включение в него общих мероприятий по минимизации и устранению рисков нарушения антимонопольного законодательства, а также выявленных комплаенс – рисков и мероприятий, необходимые для устранения</p> <p>Обеспечение рассмотрения на заседании Общественного совета при службе плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в службе на 2021 год</p>	<p>Должностное лицо, ответственное за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса, отдел по работе с обращениями граждан кадрам и общим вопросам, отдел формирования, контроля и исполнения бюджета</p> <p>Должностное лицо, ответственное за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса, отдел по работе с обращениями граждан кадрам и общим вопросам</p>	<p>Декабрь 2020</p> <p>Декабрь 2020</p>

		Рассмотрение плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в службе на 2021 год на заседании Общественного совета при службе	Общественный совет при службе	Декабрь 2020
		Представление для утверждения руководителю службы плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в службе на 2021 год, после согласования Общественным советом при службе	Должностное лицо, ответственное за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса, отдел по работе с обращениями граждан кадрам и общим вопросам	Декабрь 2020
2. Комплаенс – риски службы и мероприятия необходимые для устранения выявленных комплаенс – рисков				
2.1	Нарушение актов антимонопольного законодательства в результате заключения Службой строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края (далее – служба) договоров, соглашений, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению, устранению конкуренции (антиконкурентные договоры,	Экспертиза проектов договоров, соглашений службы на соответствие требованиям антимонопольного законодательства в рамках проведения правовой экспертизы данных проектов	Отдел по работе с обращениями граждан кадрам и общим вопросам, отдел формирования, контроля и исполнения бюджета	По мере поступления проектов в отдел по работе с обращениями граждан кадрам и общим вопросам, отдел формирования, контроля и исполнения бюджета

	соглашения)	Анализ действующих договоров, соглашений службы на соответствие требованиям антимонопольного законодательства, в случае выявления нарушений - предоставление служебной записки в отдел по правовым вопросам	Отдел по работе с обращениями граждан кадрам и общим вопросам, отдел формирования, контроля и исполнения бюджета	В течение года
2.2	Нарушения актов антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд службы по Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – законодательство о закупках, закупки соответственно)	Экспертиза проектов документации о закупках на соответствие требованиям антимонопольного законодательства при подготовке такой документации	Отдел по работе с обращениями граждан кадрам и общим вопросам, отдел формирования, контроля и исполнения бюджета	По мере принятия решений о подготовке документации о закупках
		Анализ изменений, вносимых в законодательство о закупках, мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства, при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, учет результатов такого анализа при подготовке проектов документации о закупках	Отдел по работе с обращениями граждан кадрам и общим вопросам, отдел формирования, контроля и исполнения бюджета	В течение года
2.3	Несоответствие антимонопольному законодательству нормативных правовых актов службы и (или) проектов нормативных правовых актов службы	Экспертиза нормативных правовых актов службы на соответствие требованиям антимонопольного законодательства в рамках правовой экспертизы данных проектов Экспертиза нормативных правовых актов службы на соответствие требованиям антимонопольного законодательства в рамках проведения правовой экспертизы данных актов	Отдел по правовым вопросам	По мере поступления / утверждения проектов или нормативных правовых актов

Заместитель руководителя Службы



И.С. Клименков