Приложение

к распоряжению Правительства

Красноярского края

от №

**Программа по профилактике коррупции в**

**службе строительного надзора и жилищного контроля**

**Красноярского края на 2021–2023 годы**

1. Паспорт программы по профилактике коррупции в службе строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края на 2021–2023 годы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование  Программы | программа по профилактике коррупции в службе строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края на 2021–2023 годы (далее – Программа, Служба, край) |
| 2 | Цели и задачи  Программы | цели Программы:  снижение уровня коррупции в Службе;  популяризация в обществе антикоррупционных стандартов поведения.  Задачи Программы:  1) нормативное правовое обеспечение антикоррупционной деятельности Службы;  2) профилактика коррупции на государственной гражданской службе в Службе;  3) повышение уровня антикоррупционной компетентности государственных гражданских служащих Службы (далее – гражданские служащие);  4) обеспечение внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;  5) обеспечение поддержки общественных антикоррупционных инициатив, повышение уровня открытости Службы |
| 3 | Ожидаемые результаты Программы | принятие нормативных правовых актов, способствующих минимизации коррупционных проявлений в Службе;  реализация положений Федеральных законов от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон № 273-ФЗ) в части применения мер по профилактике коррупции в Службе, повышение мотивации соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением государственной гражданской службы; формирование устойчивых навыков антикоррупционного поведения у гражданских служащих; снижение вероятности совершения коррупционных правонарушений, препятствующих целевому и эффективному использованию бюджетных средств;  расширение сферы участия институтов гражданского общества в профилактике коррупции, повышение осведомленности граждан об антикоррупционных мерах, реализуемых Службой |
| 4 | Должностное лицо Службы, осуществляющее контроль за выполнением мер по профилактике коррупции Программы | руководитель Службы |

2. Меры по профилактике коррупции Программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Меры по профилактике коррупции | Срок исполнения | Исполнители | | Ожидаемый результат от реализованных мер |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 |
|  | Цели Программы:  снижение уровня коррупции в Службе;  популяризация в обществе антикоррупционных стандартов поведения | | | | |
| 1 | Задача 1.  Нормативное правовое обеспечение антикоррупционной деятельности Службы | | | | принятие нормативных правовых актов, способствующих минимизации коррупционных проявлений в Службе |
| 1.1 | Мера 1. Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных  правовых актов, проектов нормативных правовых актов Службы | при проведении правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов, а также при проведении мониторинга применения нормативных правовых актов Службы | отдел по правовым вопросам Службы;  отдел по работе с обращениями граждан, кадрам и общим вопросам Службы;  отдел надзора за долевым строительством Службы | | устранение коррупциогенных факторов из текстов нормативных правовых актов Службы, а также проектов нормативных правовых актов Службы |
| 1.2 | Мера 2.  Направление нормативных правовых актов Службы в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по краю и в прокуратуру края для рассмотрения на соответствие требованиям законодательства  Российской Федерации и проведения антикоррупционной экспертизы | в сроки, установленные федеральным законодательством | отдел по правовым вопросам Службы;  отдел по работе с обращениями граждан, кадрам и общим вопросам Службы;  отдел надзора за долевым строительством Службы | | устранение коррупциогенных факторов из текстов  нормативных правовых актов Службы |
| 1.3 | Мера 3.  Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов общей юрисдикции, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных  правовых актов Службы, незаконными решений и действий (бездействия) Службы и ее должностных лиц | не реже одного раза в квартал | уполномоченный заместитель руководителя Службы | | принятие мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений, исполнение пункта 2.1 статьи 6 Закона № 273-ФЗ |
| 2 | Задача 2.  Профилактика коррупции на государственной гражданской службе в Службе | | | | реализация положений Закона № 273-ФЗ в части применения мер по профилактике коррупции в Службе, повышение мотивации соблюдения гражданскими служащими Службы ограничений и запретов, связанных с  прохождением государственной гражданской службы |
| 2.1 | Мера 1.  Проведение проверок обстоятельств, препятствующих  поступлению граждан на государственную гражданскую службу в Службу | при поступлении граждан на государственную гражданскую службу в Службу | отдел по работе с обращениями  граждан, кадрам и общим вопросам  Службы | | подтверждение либо опровержение  информации об обстоятельствах, препятствующих  поступлению граждан на государственную  гражданскую службу в Службу |
| 2.2 | Мера 2.  Проведение разъяснительной работы в Службе о необходимости соблюдения ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе запретов, касающихся получения подарков, а также замещения должностей в организациях и (или) выполнения работ (оказания услуг) на условиях гражданско-правовых договоров, если отдельные функции государственного управления данными организациями входили в их должностные обязанности, без согласия комиссии Службы по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих края и урегулированию конфликта интересов | не менее одного раза в год | отдел по работе с обращениями граждан, кадрам и общим вопросам  Службы | | минимизация коррупционных проявлений в Службе, формирование в Службе негативного отношения к дарению подарков должностным лицам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей |
| 2.3 | Мера 3.  Проведение разъяснительной работы с гражданскими служащими о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | не менее одного раза в год | отдел по работе с обращениями граждан, кадрам и общим вопросам Службы | | минимизация коррупционных проявлений в Службе |
| 2.4 | Мера 4.  Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных  гражданскими служащими (за исключением руководителя Службы)  замещающими должности государственной гражданской службы края, включенные в перечни должностей государственной гражданской службы края, при замещении которых государственные гражданские служащие края обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденные согласно [пункту 1.1 статьи 6](consultantplus://offline/ref=B4326891046A917C037875B3144E81D0539DB2F044CCC087A180636803C9A79435DC7355DA1707CCA3BC852FB1FAB82A901D905B02E15BE05937DBD6a845C) Закона края от 20.12.2005 №17-4314 «Об особенностях организации и правового регулирования государственной гражданской службы Красноярского края» (далее - перечни должностей государственной гражданской службы края), гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы края, не включенные в перечни должностей государственной гражданской службы края, и претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы края, включенных в перечни должностей государственной гражданской службы края | не более 90 дней со дня принятия решения о проведении проверки | отдел по работе с обращениями  граждан, кадрам и общим вопросам Службы | | повышение мотивации соблюдения гражданскими служащими обязанностей, установленных [Законом](consultantplus://offline/ref=4A0369D4BA8696BA4D7641E7AE36FBF2E6C48731264A5C145928C2F42EN2u7H) № 273-ФЗ |
| 2.5 | Мера 5.  Осуществление контроля за расходами гражданских служащих (за исключением руководителя Службы), их супруг (супругов)  и несовершеннолетних детей | в соответствии с решением об осуществлении контроля | отдел по работе с обращениями граждан, кадрам и общим вопросам  Службы | | повышение мотивации соблюдения гражданскими служащими Службы обязанностей, установленных Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» |
| 2.6 | Мера 6.  Проведение проверок соблюдения гражданскими служащими (за исключением руководителя Службы) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе нарушения запретов, касающихся получения подарков и порядка их сдачи | в соответствии с решением о проведении проверки | отдел по работе с обращениями граждан, кадрам и общим вопросам Службы | | повышение мотивации соблюдения гражданскими служащими Службы ограничений и запретов, связанных с прохождением государственной гражданской службы |
| 2.7 | Мера 7.  Рассмотрение уведомлений гражданских служащих, представителем нанимателя для которых является руководитель Службы, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление) | не более 75 дней со дня регистрации уведомления - срок представления отделом по работе с обращениями граждан, кадрам и общим вопросам Службы уведомления, заключения и других дополнительных материалов руководителю Службы;  в течение 3 рабочих дней - срок рассмотрения уведомления, заключения и других дополнительных материалов руководителем Службы | руководитель Службы, отдел по работе с обращениями граждан, кадрам и общим вопросам Службы | | повышение мотивации соблюдения гражданскими служащими Службы, представителем нанимателя для которых является руководитель Службы, порядка урегулирования конфликта интересов |
| 2.8 | Мера 8.  Проведение разъяснительной работы в Службе  о порядке представления гражданскими служащими, указанными в [подпунктах "б"](consultantplus://offline/ref=380CFCD8307CDA0188668AFF443389B10F86D960EDAAE7070DCBEB4A570F2A8A121BCCB500AD7C24136E34AA8F1B79F526D6FB9A05E25AB010464D67B4U3E), ["в" пункта 1 статьи 6](consultantplus://offline/ref=380CFCD8307CDA0188668AFF443389B10F86D960EDAAE7070DCBEB4A570F2A8A121BCCB500AD7C24136E34AA8E1B79F526D6FB9A05E25AB010464D67B4U3E) Закона края от 20.12.2005 № 17-4314 «Об особенностях организации и правового регулирования государственной гражданской службы Красноярского края», сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | не менее одного раза в год | отдел по работе с обращениями граждан, кадрам и общим вопросам Службы | | формирование у гражданских служащих отрицательного отношения к коррупции |
| 2.9 | Мера 9.  Проведение разъяснительной работы в Службе  о порядке уведомления гражданскими служащими представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения | не менее одного раза в год | отдел по работе с обращениями граждан, кадрам и общим вопросам Службы | | повышение мотивации соблюдения гражданскими служащими порядка урегулирования конфликта интересов;  формирование у гражданских служащих отрицательного отношения к коррупции |
| 2.10 | Мера 10.  Проведение разъяснительной работы в Службе о порядке сообщения гражданскими служащими о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей | не менее одного раза в год | отдел по работе с обращениями граждан, кадрам и общим вопросам Службы | | повышение мотивации соблюдения гражданскими служащими порядка сообщения гражданскими служащими о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей;  формирование у гражданских служащих отрицательного отношения к коррупции |
| 2.11 | Мера 11.  Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | при выявлении случаев несоблюдения гражданскими служащими Службы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | руководитель Службы | | повышение мотивации соблюдения гражданскими служащими требований действующего законодательства о противодействии коррупции;  минимизация коррупционных проявлений в Службе |
| 2.12 | Мера 12.  Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими,  замещающими должности гражданской службы, включенные в перечни должностей гражданской службы в соответствии с законодательством Российской Федерации | при приеме сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими | отдел по работе с обращениями граждан, кадрам и общим вопросам Службы | | выявление фактов представления неполных и недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с законодательством Российской Федерации |
| 2.13 | Мера 13.  Обеспечение актуализации сведений, содержащихся в анкетах лиц, замещающих должности гражданской службы, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | ежегодно | отдел по работе с обращениями граждан, кадрам и общим вопросам Службы | | повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов |
| 3 | Задача 3. Повышение уровня антикоррупционной компетентности гражданских служащих | | | | формирование устойчивых навыков антикоррупционного поведения у  гражданских служащих |
| 3.1 | Мера 1.  Организация дополнительного профессионального образования гражданских служащих по следующим вопросам антикоррупционной политики:  проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов;  предупреждение коррупции при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд края;  противодействие коррупции при управлении государственным имуществом;  соблюдение этических правил, требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений;  урегулирование конфликта интересов;  порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;  осуществление контроля за соответствием доходов и расходов;  применение ответственности за коррупционные правонарушения;  иным вопросам антикоррупционной политики | в соответствии с индивидуальными планами профессионального развития гражданских служащих | | отдел по работе с обращениями граждан, кадрам и общим вопросам Службы | поддержание должного уровня квалификации гражданских служащих в сфере антикоррупционной политики |
| 3.2 | Мера 2.  Организация иных мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих по следующим вопросам антикоррупционной политики: организация размещения и актуализации материалов по противодействию коррупции на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт); соблюдение этических правил, требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений; урегулирование конфликта интересов; порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; осуществление контроля за соответствием доходов и расходов; применение ответственности за коррупционные правонарушения; иным вопросам антикоррупционной политики | не менее одного раза в год | | отдел по работе с обращениями граждан, кадрам и общим вопросам Службы | поддержание должного уровня квалификации гражданских служащих в сфере антикоррупционной политики |
| 3.3 | Мера 3.  Обеспечение повышения квалификации гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | ежегодно | | отдел по работе с обращениями граждан, кадрам и общим вопросам Службы | поддержание должного уровня квалификации гражданских служащих в сфере антикоррупционной политики |
| 4 | Задача 4.  Обеспечение внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита | | | | снижение вероятности совершения коррупционных правонарушений, препятствующих целевому и эффективному использованию бюджетных средств |
| 4.1 | Мера 1. Проведение внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита | в соответствии с планом внутреннего финансового контроля на соответствую-щий календарный год, в соответствии с годовым планом внутреннего финансового аудита и (или) приказом Службы о назначении аудиторской проверки | отдел формирования, контроля и исполнения бюджета Службы | | выявление фактов, препятствующих целевому и эффективному использованию бюджетных средств |
| 5 | Задача 5.  Обеспечение поддержки общественных антикоррупционных инициатив, повышение уровня открытости Службы | | | | расширение сферы участия институтов гражданского общества в профилактике коррупции,  повышение осведомленности граждан  об антикоррупционных мерах, реализуемых Службой |
| 5.1 | Мера 1.  Обеспечение деятельности общественного совета при Службе | ежегодно | отдел по работе с обращениями граждан, кадрам и общим вопросам  Службы | | развитие института общественного контроля за деятельностью Службы |
| 5.2 | Мера 2.  Обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Службы | при подготовке проектов нормативных правовых актов Службы | отдел по правовым вопросам  Службы | | размещение проектов нормативных правовых актов Службы на официальном сайте края - едином краевом портале "Красноярский край" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Краевой портал) с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, направление мотивированных ответов гражданам или организациям, проводившим независимую антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов Службы;  устранение коррупциогенных факторов из проектов нормативных правовых актов Службы |
| 5.3 | Мера 3.  Обеспечение участия независимых экспертов и представителей общественного совета при Службе в проведении аттестации гражданских служащих в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=2971DF1C6A269688AE57FA99DC948770FA71BC97D11C143487BB03FC3Ef4kBK)  от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» | в соответствии со сроками проведения аттестации | отдел по работе с обращениями граждан, кадрам и общим вопросам Службы | | повышение объективности оценки соответствия гражданских служащих замещаемым должностям государственной гражданской службы |
| 5.3 | Мера 4.  Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных  гражданскими служащими (за исключением руководителя Службы) на Краевом портале и на официальном сайте | ежегодно не позднее одного или трех месяцев со дня истечения срока, установленного для представления сведений  о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имуществен-ного характера | отдел по работе с обращениями граждан, кадрам и общим вопросам  Службы | | доступность сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими Службы |
| 5.4 | Мера 5.  Размещение информации о решениях комиссии Службы по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих края и урегулированию конфликта интересов на Краевом портале и на официальном сайте | в течение одного рабочего дня, следующего за днем подписания решения комиссии Службы по соблюдению требований к служебному поведению государствен-ных гражданских служащих края и урегулирова-нию конфликтов интересов | отдел по работе с обращениями граждан, кадрам и общим вопросам  Службы | | доступность информации о результатах деятельности комиссии Службы по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих края и урегулированию конфликтов интересов |
| 5.5 | Мера 6.  Поддержание в актуальном состоянии информации, размещаемой Службой на официальном сайте в разделе, посвященном противодействию коррупции | постоянно | отдел по работе с обращениями граждан, кадрам и общим вопросам  Службы | | повышение осведомленности граждан об антикоррупционных мерах, реализуемых Службой |
| 5.6 | Мера 7.  Организация проведения Службой прямых линий с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности Службы | не менее одного раза в год | отдел по работе с обращениями граждан, кадрам и общим вопросам Службы | | повышение осведомленности граждан о существующих антикоррупционных мерах, популяризация антикоррупционных стандартов поведения |

3. Механизм оценки эффективности реализации мер по профилактике

коррупции Программы на основании целевых индикаторов Программы, а также контроль за ходом реализации Программы

Оценка эффективности реализации мер по профилактике коррупции Программы осуществляется на основании целевых индикаторов Программы.

[Перечень](consultantplus://offline/ref=467D4A57A7047F79A8410E6B8C1935F7D9A6E4E4B8AD164C61CCB3B725D9A4827AD418BCDB2D535125B37F70GBf3M) целевых индикаторов Программы предусмотрен в приложении   
к Программе.

Отчет о реализации Программы за прошедший календарный год представляется руководителю Службы в срок до 13 января текущего года.

Подготовку отчета о реализации Программы за прошедший календарный год и представление его руководителю Службы осуществляет отдел по работе   
с обращениями граждан, кадрам и общим вопросам Службы (далее - Отдел)   
на основе информации исполнителей мер по профилактике коррупции Программы, представленной в Отдел в срок до 10 января текущего года.

Отчет о реализации Программы за прошедший календарный год размещается на Краевом портале и на официальном сайте в срок до 10 рабочих дней со дня его представления руководителю Службы, за исключением сведений, не подлежащих разглашению в соответствии с федеральным законодательством.

Руководитель службы

строительного надзора и жилищного

контроля Красноярского края Е.Н. Скрипальщиков