СЛУЖБА СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА И ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

«\_\_» декабря 2019 г. № \_\_\_ - п

О внесении изменений в приказ службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края от 30.10.2009 № 223-п «Об утверждении Положения о премировании, единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплате материальной помощи государственным гражданским служащим, представителем нанимателя для которых является руководитель службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края»

В соответствии с Законом Красноярского края от 04.06.2019 № 7-2846 «Об оплате труда лиц, замещающих государственные должности Красноярского края, и государственных гражданских служащих Красноярского края», Положением о службе строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края, утвержденным Постановлением Правительства Красноярского края от 03.04.2012 № 143-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края от 30.10.2009 № 223-п «Об утверждении Положения о премировании, единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплате материальной помощи государственным гражданским служащим, представителем нанимателя для которых является руководитель службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края» следующие изменения:

в преамбуле приказа слова «Законом Красноярского края от 09.06.2005 № 14-3538 «Об оплате труда лиц, замещающих государственные должности Красноярского края, и государственных гражданских служащих Красноярского края», Положением о службе строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края, утвержденным Постановлением Правительства Красноярского края от 10.10.2008 № 128-п» заменить словами «Законом Красноярского края от 04.06.2019 № 7-2846 «Об оплате труда лиц, замещающих государственные должности Красноярского края, и государственных гражданских служащих Красноярского края», Положением о службе строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края, утвержденным Постановлением Правительства Красноярского края от 03.04.2012 № 143-п»;

Положение о премировании, единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплате материальной помощи государственным гражданским служащим, представителем нанимателя для которых является руководитель службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Приказ вступает в силу с 1 января 2020 года, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Руководитель службы Е.Н. Скрипальщиков

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   Приложение к приказу службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края от «\_\_\_» декабря 2019 г. № \_\_\_ - п Приложение к приказу службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края от «30» октября 2009 г. № 223 - пПоложениео премировании, единовременной выплате при предоставленииежегодного оплачиваемого отпуска и выплате материальнойпомощи государственным гражданским служащим,представителем нанимателя для которых являетсяруководитель службы строительного надзораи жилищного контроля Красноярского края1. Общие положения1.1. Настоящее Положение о премировании, единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплате материальной помощи государственным гражданским служащим, представителем нанимателя для которых является руководитель службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края (далее - гражданские служащие), определяет порядок и условия премирования, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплаты материальной помощи гражданским служащим.2. Порядок и условия премирования гражданских служащих2.1. Премирование гражданских служащих производится в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполнения задач, полномочий и функций, возложенных на соответствующее структурное подразделение службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края (далее - Служба), в профессиональном и компетентном исполнении гражданскими служащими должностных обязанностей, в целях усиления мотивации для повышения эффективности и качества деятельности гражданских служащих, достижения конкретных результатов, за исключением случаев:превышения установленных законом предельных размеров дефицита краевого бюджета и государственного долга края, введения временной финансовой администрации;наличия у гражданского служащего дисциплинарного взыскания, за исключением премирования за выполнение заданий особой важности и сложности;нахождения гражданского служащего на государственной гражданской службе края менее трех месяцев - для целей премирования за выполнение заданий особой важности и сложности по итогам работы за год.2.2. Гражданским служащим выплачиваются следующие виды премий:за долголетнюю и плодотворную работу;в связи с юбилейной датой (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения);в связи с присвоением почетного звания, установленного соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации или Красноярского края, награждением государственной или правительственной наградой Российской Федерации или Красноярского края, установленной соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации или Красноярского края, или Почетной грамотой Законодательного Собрания края и (или) Губернатора края;за выполнение особо важных и сложных заданий, в том числе по итогам работы за год:за своевременное и качественное исполнение задания;за проявленную инициативу в целях обеспечения задач и функций структурного подразделения Службы;за исполнение должностного регламента - с учетом оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, направленной на реализацию полномочий и функций Службы.Правовой акт о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий, в том числе выплачиваемой по итогам работы за год, должен содержать указание на личный вклад гражданского служащего в достижение целей и задач, поставленных перед Службой.2.3. Конкретные размеры премии гражданским служащим определяются в пределах фонда оплаты труда Службы и максимальными размерами не ограничиваются.2.4. При определении размера премии гражданского служащего учитываются такие обстоятельства, как:соблюдение законодательства при выполнении им должностных обязанностей;соблюдение требований к служебному поведению;своевременность и качество выполнения поручений руководителя Службы и его заместителей;своевременность и качество рассмотрения обращений граждан и юридических лиц;выполнение с надлежащим качеством обязанностей отсутствующего сотрудника Службы.2.5. Основанием для подготовки проекта правового акта о премировании является:решение руководителя Службы - в отношении заместителей руководителя Службы и руководителей структурных подразделений, подчиненных непосредственно руководителю Службы;служебная записка заместителя руководителя Службы - в отношении руководителей курируемых им структурных подразделений;служебная записка руководителя структурного подразделения - в отношении гражданских служащих подчиненного структурного подразделения.2.6. Премирование гражданских служащих производится приказом Службы.3. Порядок единовременной выплаты при предоставленииежегодного оплачиваемого отпуска гражданским служащим3.1. Гражданским служащим один раз в текущем календарном году при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере 3,5 оклада денежного содержания. Единовременная выплата производится по приказу Службы одновременно с предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска.3.2. В случае предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска по частям единовременная выплата производится только один раз в текущем календарном году при предоставлении одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска.3.3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями.3.4. В случаях когда гражданскому служащему ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлен и перенесен на следующий год, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, не выплаченная в течение текущего календарного года, подлежит выплате гражданскому служащему на основании приказа Службы в последнем месяце календарного года в пределах установленного Службе фонда оплаты труда.3.5. При прекращении или расторжении служебного контракта, освобождении от замещаемой должности гражданской службы и (или) увольнении с гражданской службы гражданскому служащему одновременно с выплатой денежной компенсации за неиспользованные дни отпуска выплачивается пропорционально отработанному времени и в пределах установленного фонда оплаты труда неполученная единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.4. Порядок выплаты материальной помощи гражданским служащим4.1. Основанием для выплаты единовременной материальной помощи являются:смерть близких родственников (родителей, детей, супругов);бракосочетание;рождение ребенка.4.2. Размер материальной помощи (с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями), оказываемой гражданскому служащему в течение календарного года, составляет десять тысяч рублей по каждому основанию.4.3. Выплата материальной помощи производится с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями, в пределах средств, предусмотренных на указанные цели при формировании фонда оплаты труда гражданских служащих Службы.4.4. Выплата материальной помощи производится на основании приказа Службы по письменному заявлению гражданского служащего. В заявлении указывается основание для выплаты материальной помощи, к заявлению прилагаются документы, удостоверяющие фактические основания для предоставления материальной помощи.Документы, удостоверяющие фактические основания для предоставления материальной помощи, представляются гражданскими служащими в отдел по работе с обращениями граждан, кадрам и общим вопросам. |  |  |