Приложение

к постановлению Правительства

Красноярского края

от №

**Положение о региональном государственном лицензионном контроле за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в Красноярском крае**

1. Общие положения

1.1. Положением о региональном государственном лицензионном контроле за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в Красноярском крае (далее – Положение) устанавливается порядок осуществления регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в Красноярском крае (далее – лицензионный контроль, край).

1.2. Лицензионный контроль осуществляется службой строительного надзора и жилищного контроля края (далее – служба).

1.3. Служба осуществляет лицензионный контроль непосредственно и через свои территориальные подразделения.

1.4. Перечень должностных лиц службы, уполномоченных от ее имени осуществлять лицензионный контроль, предусмотрен приложением № 1 к Положению.

1.5. Должностными лицами службы, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются:

1) руководитель службы;

2) заместители руководителя службы, в должностные обязанности которых входит осуществление лицензионного контроля.

1.6. Объектами лицензионного контроля являются деятельность, действия (бездействие) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами в Красноярском крае на основании лицензии (далее - лицензиат).

2. Критерии отнесения объектов лицензионного контроля

к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым

законом ценностям

2.1. По тяжести и масштабу потенциальных негативных последствий несоблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями лицензионных требований, разделяется на группу тяжести «А» или «Б» (далее – группы тяжести).

К группе тяжести «А» относится деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по управлению многоквартирными домами, оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в отношении многоквартирных домов, оборудованных лифтами и (или) централизованной системой газоснабжения, в том числе многоквартирных домов, в которых для производства услуг по горячему водоснабжению и (или) теплоснабжению используется газ.

В иных случаях деятельность лицензиатов относится к группе тяжести «Б».

2.2. С учетом оценки вероятности несоблюдения лицензиатами лицензионных требований, указанных в абзаце первом пункта 2.1 Положения, деятельность, подлежащая лицензионному контролю, разделяется на группу вероятности «1» или «2» (далее – группы вероятности).

К группе вероятности «1» относится деятельность лицензиатов при наличии неисполненного вступившего в законную силу в течение последних 2 лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушений, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 14.1.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

К группе вероятности «2» относится деятельность лицензиатов, у которых в течение последних 3 лет при проведении планового или внепланового контрольного (надзорного) мероприятия не были выявлены нарушения лицензионных требований, указанных в абзаце втором пункта 2.1 Положения, а также выявленные нарушения лицензионных требований исполнены.

2.3. Отнесение деятельности лицензиатов к определенной категории риска основывается на соотнесении группы тяжести и группы вероятности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория риска | Группа тяжести | Группа вероятности |
| 1 | 2 | 3 |
| Высокий риск | А | 1 |
| Средний риск | А | 2 |
| Умеренный риск | Б | 1 |
| Низкий риск | Б | 2 |

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Профилактические мероприятия

3.1.1. При осуществлении лицензионного контроля проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережения;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

3.2. Информирование

3.2.1. Информирование осуществляется в соответствии со статьей 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ) с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

Служба в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.3. Обобщение правоприменительной практики

3.3.1. Обобщение правоприменительной практики осуществляется должностными лицами службы путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных (надзорных) мероприятиях и их результатах, а также поступивших в службу обращений.

По итогам обобщения правоприменительной практики службой ежегодно готовится проект доклада, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по соблюдению лицензионных требований (далее – доклад).

Служба обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада путем размещения сроком на 14 календарных дней на официальном сайте службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.krasnadzor.ru (далее – официальный сайт) в срок, не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

Доклад утверждается приказом руководителя службы до 10 марта года, следующего за отчетным годом, и размещается на официальном сайте до 15 марта года, следующего за отчетным годом.

3.4. Объявление предостережения.

Порядок подачи и рассмотрения возражения на предостережение

3.4.1. Служба объявляет лицензиату предостережение о недопустимости нарушения лицензионных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях лицензионных требований или признаках нарушений лицензионных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение лицензионных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения лицензионных требований.

3.4.2. Лицензиат не позднее 15 рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в службу возражение в отношении предостережения (далее – возражение).

В случае необходимости в подтверждение своих доводов лицензиат прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

Возражение может быть подано лицензиатом на бумажном носителе почтовым отправлением, в виде электронного документа на адрес электронной почты, указанный в предостережении, или иными указанными в таком предостережении способами.

3.4.3. При поступлении возражения на предостережение служба:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения, в случае необходимости – с участием лицензиата, направившего возражение, или его уполномоченного представителя;

2) при необходимости запрашивает документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных лиц.

3.4.4. Служба по итогам рассмотрения возражения, подготавливает на него ответ и направляет ответ лицензиату в течение 20 рабочих дней со дня получения такого возражения.

В ответе указывается:

в случае признания доводов контролируемого лица состоятельными - об удовлетворении возражения и отмене объявленного предостережения;

в случае признания доводов контролируемого лица несостоятельными - об отказе в удовлетворении возражения.

3.4.5. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

3.4.6. В случае удовлетворения возражения в отношении предостережения по итогам его рассмотрения данные такого предостережения не используются для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

3.5. Порядок консультирования лицензиатов

3.5.1. Должностные лица службы, уполномоченные от ее имени осуществлять лицензионный контроль, по обращениям лицензиатов и их представителей осуществляют консультирование в устной или письменной форме.

Устное консультирование осуществляется по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического визита, контрольного (надзорного) мероприятия, публичного консультирования.

3.5.2. Консультирование должностными лицами службы, уполномоченными от ее имени осуществлять лицензионный контроль, осуществляется по следующим вопросам:

1) организация и осуществление лицензионный контроль;

2) порядок проведения профилактических мероприятий;

3) предмет лицензионного контроля.

Письменное консультирование осуществляется по вопросу, предусмотренному подпунктом 3 настоящего пункта, в случае поступления соответствующего обращения в письменной форме.

3.5.3. Консультирование при личном приеме лицензиатов проводится должностными лицами службы, уполномоченными от ее имени осуществлять лицензионный контроль, в соответствии с графиком приема контролируемых лиц по предварительной записи.

Время ожидания в очереди лицензиатом и его представителем при индивидуальном консультировании на личном приеме не может превышать 15 минут после наступления назначенного времени.

Индивидуальное консультирование на личном приеме лицензиата и его представителя должностными лицами службы, уполномоченными от ее имени осуществлять лицензионный контроль, не может превышать 10 минут.

3.5.4. В случае поступления 5 и более обращений, содержащих однотипные вопросы, лицензиатов и (или) их представителей консультирование по таким вопросам осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне, подписанного руководителем службы.

3.5.5. Публичное устное консультирование осуществляется уполномоченным должностным лицом службы, уполномоченных от ее имени осуществлять лицензионный контроль, с привлечением средств массовой информации, радио, телевидения.

3.5.6. При устном обращении лицензиата и его представителя (по телефону или лично) должностные лица службы, осуществляющие консультирование, должны давать ответ самостоятельно. Если должностное лицо, к которому обратился лицензиат и его представитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то оно может предложить лицензиату и его представителю обратиться письменно или назначить другое удобное для него время консультации либо переадресовать (перевести) на другое должностное лицо, структурное подразделение, организацию или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

3.5.7. Должностные лица службы, осуществляющие консультирование (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к контролируемому лицу и его представителю. При ответе на телефонные звонки должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно назвать фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), занимаемую должность и наименование структурного подразделения службы. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце консультирования должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

3.5.8. Ответы на письменные обращения даются в четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

1) ответы на поставленные вопросы;

2) должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;

3) фамилию и инициалы исполнителя;

4) номер телефона исполнителя.

Ответы на письменные обращения предоставляются в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.5.9. Должностные лица службы, уполномоченные от ее имени осуществлять лицензионный контроль, не вправе осуществлять консультирование лицензиатов и их представителей, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях осуществления лицензионного контроля и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения лицензиатов.

3.6. Порядок и сроки проведения обязательного

профилактического визита

3.6.1. Профилактический визит проводится должностными лицами службы, уполномоченными осуществлять лицензионный контроль, в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности лицензиата либо путем использования видео-конференц-связи.

3.6.2. Проведение обязательного профилактического визита службой осуществляется в отношении:

1) лицензиатов, приступающих к осуществлению деятельности по управлению многоквартирными домами;

2) объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска.

3.6.3. Служба предлагает в письменной форме проведение обязательного профилактического визита лицензиатам, указанным в подпункте 1 пункта 3.6.2 Положения, не позднее чем в течение 1 года с момента начала такой деятельности.

3.6.4. В ходе обязательного профилактического визита должностное лицо, уполномоченное осуществлять лицензионный контроль, может осуществляться сбор сведений, необходимых для отнесения объектов надзора к категориям риска.

3.6.5. Решение в форме приказа о проведении обязательного профилактического визита принимается службой не позднее чем за 7 рабочих дней до даты его проведения.

О проведении обязательного профилактического визита лицензиат должен быть уведомлен не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения способами, предусмотренными статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.6.6. Лицензиат вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом службу не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

3.6.7. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 1 рабочего дня.

4. Контрольные (надзорные) мероприятия, проведение которых возможно

в рамках осуществления лицензионного контроля, и перечень

допустимых контрольных (надзорных) действий в составе

каждого контрольного (надзорного) мероприятия

4.1. Виды контрольных (надзорных) мероприятий, проведение которых возможно в рамках осуществления лицензионного контроля

4.1.1. Лицензионный контроль осуществляется в виде плановых и внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий.

4.2. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия

4.2.1. Перечень плановых контрольных (надзорных) мероприятий и допустимых контрольных (надзорных) действий в составе каждого контрольного (надзорного) мероприятия:

1) документарная проверка.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

а) получение письменных объяснений;

б) истребование документов;

2) выездная проверка.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) инструментальное обследование;

д) экспертиза.

3) инспекционный визит.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов, которые в соответствии с лицензионными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) лицензиата (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

4.2.2. Проведение плановых контрольных (надзорных) мероприятий в отношении объектов лицензионного контроля в зависимости от категории риска проводятся со следующей периодичностью:

1) для категории высокого риска одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

документарная проверка – один раз в 3 года;

выездная проверка – один раз в 3 года;

инспекционный визит – один раз в 3 года;

2) для категории среднего риска одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

документарная проверка – один раз в 4 года;

выездная проверка – один раз в 4 года;

инспекционный визит – один раз в 4 года;

3) для категории умеренного риска одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

документарная проверка – один раз в 5 года;

выездная проверка – один раз в 5 года;

инспекционный визит – один раз в 5 года.

В отношении объектов лицензионного контроля, которые отнесены к категории низкого риска, плановые проверки не проводятся.

4.2.3. При проведении плановых контрольных (надзорных) мероприятий в виде документарной и выездной проверок, инспекционного визита осуществляется взаимодействие с лицензиатом.

4.3. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия

4.3.1. Перечень внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий и допустимых контрольных (надзорных) действий в составе каждого контрольного (надзорного) мероприятия:

1) инспекционный визит.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов, которые в соответствии с лицензионными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) лицензиата (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений);

2) документарная проверка.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

а) получение письменных объяснений;

б) истребование документов;

3) выездная проверка.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) инструментальное обследование;

д) экспертиза;

4) наблюдение за соблюдением лицензионных требований (мониторинг безопасности).

При осуществлении наблюдения за соблюдением лицензионных требований (мониторинга безопасности) служба:

а) проверяет своевременность, полноту и достоверность поступивших документов и сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) изучает размещенную в системе жилищно-коммунального хозяйства информацию о деятельности лицензиата;

5) выездное обследование.

В ходе выездного обследования могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

а) осмотр;

б) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

4.3.2. Без взаимодействия с лицензиатом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

1) наблюдение за соблюдением лицензионных требований (мониторинг безопасности);

2) выездное обследование.

5. Порядок проведения контрольных (надзорных) мероприятий

5.1. Порядок проведения контрольных (надзорных) мероприятий

соблюдения лицензиатами лицензионных требований

5.1.1. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении лицензионного контроля проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 – 5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.1.2. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

6. Случаи, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, являющийся лицензиатом, вправе представить

в службу информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия

6.1. Случаи, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, являющийся лицензиатом, вправе представить в службу информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия:

1) его временной нетрудоспособности;

2) нахождения его в служебной командировке или отпуске в ином населенном пункте.

7. Учет объектов лицензионного контроля

7.1. Службой обеспечивается учет объектов лицензионного контроля в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ, Положением.

Учет объектов лицензионного контроля осуществляется с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах лицензионного контроля, размещаемой в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с требованиями, установленными статьей 7 Федерального закона от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства», информации, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, общедоступной информации, а также информации, получаемой по итогам проведения профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

8. Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи, и иные способы фиксации доказательств, которые используются для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушения лицензионных требований, а также порядок фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств

8.1. Для фиксации должностным лицом службы, уполномоченным осуществлять лицензионный контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений лицензионных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

8.2. Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений лицензионных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий, принимается должностным лицом службы, уполномоченным осуществлять лицензионный контроль, самостоятельно. В обязательном порядке фотосъемка и видеозапись доказательств нарушений лицензионных требований осуществляется в следующих случаях:

при проведении выездной проверки в отсутствие лицензиата;

при проведении выездной проверки, в ходе которой осуществляются воспрепятствование в ее проведении и совершении контрольных (надзорных) действий.

8.3. Для фиксации доказательств нарушений лицензионных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте по результатам контрольного (надзорного) мероприятия.

8.4. Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением лицензиата.

Фиксация нарушений лицензионных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений лицензионных требований.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения лицензионных требований.

8.5. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

8.6. Использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений лицензионных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной, коммерческой, служебной или иной охраняемой законом тайны.

9. Досудебный порядок подачи жалобы

9.1. Жалоба на решение службы, действия (бездействие) должностных лиц службы рассматривается руководителем службы.

9.2. Жалоба, поступившая в службу, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба на решение службы, действия (бездействие) ее должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда лицензиат узнал или должен был узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание службы может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения лицензиатом предписания.

9.3. При рассмотрении жалобы служба использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну (далее – государственная тайна).

9.4. Жалоба, содержащая сведения, составляющие государственную тайну, представляется в службу с использованием специальной связи на бумажном или электронном носителе (оптическом диске, флэш-накопителе).

Электронный или бумажный носитель информации сопровождается документом, в правом верхнем углу которого проставляется гриф секретности. Отправителем делается пометка о том, что корреспонденция предназначена для руководителя службы.

Жалоба, содержащая сведения, составляющие государственную тайну, направляется по адресу: 660049, г. Красноярск, ул. Парижской Коммуны, д. 33.

9.5. Срок рассмотрения жалобы может быть продлен руководителем службы не более чем на 20 рабочих дней в следующих исключительных случаях:

1) проведение в отношении должностного лица службы, действия (бездействие) которого обжалуются, служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;

2) истребование дополнительных документов, относящихся к предмету жалобы.

10. Оценка результативности и эффективности деятельности службы

при осуществлении лицензионного контроля

10.1. Оценка результативности и эффективности деятельности службы и должностных лиц службы по лицензионному контролю осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности деятельности службы.

10.2. В систему показателей результативности и эффективности деятельности службы входят:

1) ключевые показатели лицензионного контроля и их целевые значения, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должна обеспечить служба;

2) индикативные показатели лицензионного контроля, применяемые для мониторинга контрольной (надзорной) деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

10.3. Перечень показателей результативности и эффективности деятельности службы установлен приложением № 2 к Положению.

Приложение № 1

к Положению о региональном государственном жилищном контроле (надзоре) в Красноярском крае

Перечень должностных лиц службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края, уполномоченных от ее имени осуществлять региональный государственный лицензионный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

в Красноярском крае

1. Руководитель службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края (далее – служба) – главный государственный жилищный инспектор.

2. Заместители руководителя службы, в должностные обязанности которых входит осуществление регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в Красноярском крае.

3. Начальники, заместители начальников отделов жилищного надзора и лицензионного контроля первой территориальной зоны, жилищного надзора и лицензионного контроля второй территориальной зоны, надзора за организациями, управляющими многоквартирными домами, начальник отдела капитального ремонта многоквартирных домов.

4. Государственные инспекторы отделов жилищного надзора и лицензионного контроля первой территориальной зоны, жилищного надзора и лицензионного контроля второй территориальной зоны, надзора за организациями, управляющими многоквартирными домами, капитального ремонта многоквартирных домов.

5. Руководители территориальных подразделений службы, в должностные обязанности которых входит осуществление регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в Красноярском крае.

6. Государственные инспекторы территориальных подразделений службы, в должностные обязанности которых входит регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в Красноярском крае.

Приложение № 2

к Положению о региональном государственном жилищном контроле (надзоре) в Красноярском крае

Оценка результативности и эффективности деятельности службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края при осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в Красноярском крае

1. Система оценки результативности и эффективности осуществления регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в Красноярском крае (далее – лицензионный контроль) устанавливается в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
2. Ключевым показателем лицензионного контроля является соотношение количества граждан - собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах, в отношении которых вступившим в законную силу решением суда подтверждено причинение вреда жизни или тяжкого вреда здоровью вследствие нарушения лицензионного требования, предусмотренного подпунктом «а» пункта 3 Постановления Правительства РФ от 28.10.2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» (далее – Постановление № 1110), на каждые 100 тысяч человек к численности населения субъекта Российской Федерации (КП1), который рассчитывается по следующей формуле:

 КП1= А \* 100 000

 Б

где:

А - количество граждан - собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах, в отношении которых вступившим в законную силу решением суда подтверждено причинение вреда жизни или тяжкого вреда здоровью вследствие нарушения лицензионного требования, предусмотренного подпунктом «а» пункта 3 Постановления № 1110, за отчетный год;

Б - численность населения субъекта Российской Федерации.

Ключевым показателем лицензионного контроля является соотношение количества многоквартирных домов, в которых нарушены установленные сроки начала отопительного периода из-за нарушений лицензионного требования, предусмотренного подпунктом «а» пункта 3 Постановления № 1110, в части непроведения лицензиатом испытаний на прочность и плотность (гидравлических испытаний) узлов ввода и систем отопления, промывки и регулировки систем отопления, выполняемых в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах на каждые 100 многоквартирных домов, к количеству многоквартирных домов в субъекте Российской Федерации (КП2), который рассчитывается по следующей формуле:

 КП2 = А \* 100

 Б

где:

А - количество многоквартирных домов, в которых за отчетный год нарушены установленные сроки начала отопительного периода из-за нарушений лицензионного требования, предусмотренного подпунктом «а» пункта 3 Постановления № 1110, в части непроведения лицензиатом испытаний на прочность и плотность (гидравлических испытаний) узлов ввода и систем отопления, промывки и регулировки систем отопления, выполняемых в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее

водоснабжение) в многоквартирных домах;

Б - количество многоквартирных домов в Красноярском крае на конец отчетного года.

1. Целевое значение ключевого показателя КП1 определяется исходя из ежегодного снижения значения ключевого показателя не менее чем на 2%.

Целевое значение ключевого показателя КП2 определяется исходя из ежегодного снижения значения ключевого показателя не менее чем на 2%.