Приложение

к приказу службы
 строительного надзора и жилищного
контроля Красноярского края
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_2021 г. № \_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ДОСТУПА

К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА И ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края (далее - служба) разработан в целях реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и Законом Красноярского края от 25.11.2010 № 11-5331 «О порядке обеспечения доступа граждан к информации о деятельности органов государственной власти Красноярского края, иных государственных органов Красноярского края».

1.2. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности службы осуществляется по следующим направлениям:

обнародование (опубликование) информации о деятельности службы в средствах массовой информации;

своевременность формирования, размещения и обновления информации о деятельности службы на официальном сайте службы в информационно-телекоммумикационной сети «Интернет» по адресу: http://krasnadzor.ru (далее - сайт службы), а также на специально оборудованных стендах в помещениях, занимаемых службой;

ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности службы в помещениях, занимаемых службой;

предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности службы.

**2. Лица, ответственные за осуществление контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности службы**

2.1. Общий контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности службы осуществляет руководитель службы строительного надзора и жилищного надзора Красноярского края (далее – руководитель службы).

2.2. Текущий контроль за обнародованием (опубликованием) информации о деятельности службы в средствах массовой информации, своевременностью формирования, размещения и обновления информации о деятельности службы на официальном сайте службы, а также на специально оборудованных стендах в помещениях, занимаемых службой, ознакомлением пользователей с информацией о деятельности службы в помещениях, занимаемых службой, предоставлением пользователям информации по их запросу о деятельности службы осуществляет заместитель руководителя службы.

2.3. Руководители структурных подразделений службы обеспечивают текущий контроль за своевременностью, достоверностью и полнотой предоставляемой информации о деятельности структурных подразделений службы, в том числе по запросам пользователей такой информацией, поступающим в службу, в пределах полномочий соответствующего структурного подразделения.

2.4. Должностные лица службы, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности службы, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3. Организация осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности службы**

3.1. В целях осуществления общего контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности службы руководитель службы ежеквартально заслушивает информацию заместителя руководителя службы о результатах осуществления текущего контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности службы по направлениям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка;

3.2. В целях осуществления текущего контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности службы заместитель руководителя службы:

 не реже одного раза в квартал проверяет размещение на специально оборудованных стендах в помещениях, занимаемых службой, а также в средствах массовой информации информацию о деятельности службы и структурных подразделений службы;

 путем мониторинга информации на сайте службы контролирует соблюдение сроков размещения информации о деятельности службы.

3.3. В целях осуществления текущего контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности службы руководители структурных подразделений службы:

 своевременно предоставляют в отдел по работе с обращениями граждан, кадрам и общим вопросам (далее - отдел) сведения и информацию для последующего размещения на сайте службы, в средствах массовой информации, а также для обеспечения возможности ознакомления пользователей информацией с информацией о деятельности службы в помещениях, занимаемых службой;

 3.4. Отдел:

размещает на специально оборудованных стендах в помещениях, занимаемых службой, информацию о деятельности службы и структурных подразделений службы;

 один раз в месяц предоставляет заместителям руководителя службы информацию:

 о количестве поступивших в соответствующий отдел службы в отчетном периоде от пользователей информацией запросов о предоставлении информации о деятельности службы;

 о результатах рассмотрения жалоб, поступивших от пользователей информацией, в связи с нарушением требований законодательства об обеспечении доступа к информации.

4. Заключительные и переходные положения

4.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности службы осуществляется лицами, указанными в [разделе 2](#P47) настоящего Порядка в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и Законом Красноярского края от 25.11.2010 № 11-5331 «О порядке обеспечения доступа граждан к информации о деятельности органов государственной власти Красноярского края, иных государственных органов Красноярского края», иными нормативными правовыми актами в области обеспечением доступа к информации о деятельности органов исполнительной власти Красноярского края.