**СЛУЖБА СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА И ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_» ноября 2020 г. г. Красноярск № \_\_\_\_\_-п

О внесении изменений в приказ службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края от 26.07.2018 № 72-п «Об утверждении Методики проведения конкурсов в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в службе строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов», Положением о службе строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 03.04.2012 № 143-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Методику проведения конкурсов в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в службе строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края, утвержденную приказом службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края от 26.07.2018 № 72-п следующие изменения:

пункт 6 дополнить подпунктами следующего содержания:

«5) подготовка проекта документа;

6) решение практических задач.»;

пункт 9 дополнить абзацем следующего содержания:

«Максимальное количество баллов, выставляемых за тестирование 5 баллов, минимальное количество баллов, выставляемых за тестирование 0 баллов.»;

дополнить пунктами следующего содержания:

«14.1. Задание на подготовку проекта документа подготавливается и представляется в Комиссию руководителем структурного подразделения Службы, на должность в котором проводится конкурс.

Подготовка проекта документа выполняется кандидатами самостоятельно. Требования к его оформлению и иные требования, включая период времени для выполнения, а также критерии оценки определяются Комиссией.

Проект документа должен быть подготовлен в соответствии с действующим законодательством.

Подготовленные кандидатами проекты документов представляются для оценки руководителю структурного подразделения Службы, на должность в котором проводится конкурс. Результаты оценки оформляются в виде списка кандидатов с указанием выставленных им баллов и представляются в Комиссию.

14.2. Задание на подготовку испытания по решению практических заданий подготавливается и представляется в Комиссию руководителем структурного подразделения Службы, на должность в котором проводится конкурс. Задание является структурированным описанием экономической, социальной или рабочей ситуации, предлагаемой для ее анализа и поиска возможных решений в целях оценки кандидатов по заданным параметрам, при этом под ситуацией понимается совокупность взаимосвязанных факторов и явлений, характеризующих определенный этап, период или событие управленческой практики и требующих от кандидата соответствующих оценок, распоряжений, действий. Практические задания могут быть созданы в одном из следующих форматов:

- описание ситуации;

- описание ситуации в развитии;

- описание ситуации и характеристик действующих лиц;

- описание ситуации в развитии и характеристик действующих лиц.

Темы практических заданий утверждаются председателем конкурсной комиссии.

В ходе решения практических заданий) кандидаты, ознакомившись с практическим заданием, должны провести его анализ, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них.

По результатам проведенного анализа решения практических заданий профессиональные и деловые компетенции кандидата, относящиеся к замещению должности соответствующих категории и группы, оцениваются по 3-балльной шкале каждая:

- способность к стратегическому видению и глубокому анализу проблем - от 0 до 2 баллов;

- способность к прогнозированию последствий тех или иных решений в отношении конкретной проблемы проблем - от 0 до 2 баллов;

- собственное понимание и отношение кандидата к конкретной ситуации и предпринимаемым мерам - от 0 до 2 баллов;

- предлагаемые кандидатом пути оптимального разрешения проблемной ситуации - от 0 до 2 баллов;

- способность к четкому и ясному изложению собственных мыслей - от 0 до 2 баллов.

При этом каждой профессиональной и деловой компетенции кандидата присваивается значение:

"2 балла", если компетенция продемонстрирована на высоком уровне;

"1 балл", если компетенция продемонстрирована на достаточном уровне;

"0 баллов", если компетенция не продемонстрирована.

Итоговая оценка кандидата по результатам анализа решения практических заданий определяется путем сложения баллов по каждой компетенции. Итоговая оценка может составлять от 0 до 10 баллов. Результаты оформляются в виде списка кандидатов с указанием выставленных им оценок и представляются в Комиссию.»;

пункт 15 дополнить абзацем следующего содержания:

«Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении заседания в формате видеоконференции (при наличии технической возможности) по предложению ее члена или кандидата с указанием причины (обоснования) такого решения.»;

пункт 16 после слов: «(за исключением тестирования» дополнить словами: «и решения практических заданий», слова «максимальный балл» заменить словами «максимальное количество баллов» по тексту;

в пункте 17 абзац №1 изложить в следующей редакции «Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, других конкурсных заданий, оцениваемых членами конкурсной комиссии, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения иных аналогичных конкурсных заданий, предусматривающих формализованный подсчет результатов.»;

2. Опубликовать приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Приказ вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

### Руководитель службы Е.Н. Скрипальщиков

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО: |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Временно замещающая должность начальника отдела по правовым вопросам |  | Т.А. Машнина |
| Начальник отдела формирования,  контроля и исполнения бюджета  Начальник отдела по работе с обращениями граждан, кадрам и общим вопросам |  | М.В. Раткевич  Г.А. Гапонова |

Васильева Е.В.