**Перечень необходимых документов для участия в конкурсе**

|  |
| --- |
|  |

а) [личное заявление об участии в конкурсе](http://www.kadry24.ru/dat/bin/art_attach/9060_licnoe_zayvlenie.doc);

б) заполненную с использованием текстовых редакторов и подписанную [анкету](http://kadry24.krskstate.ru/dat/bin/art_attach/5118_anketa.doc) с приложением фотографии 3х4 (заполняется с учётом Методических рекомендаций);

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс) и копии документов о регистрации актов гражданского состояния (в случае изменения фамилии, имени, отчества и иных сведений);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

* копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), **заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы)**, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
* копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, **заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы)**;

д) [документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению](http://www.kadry24.krskstate.ru/dat/bin/art_attach/5117_spravka.doc)(заключение выдается врачом-психиатром и врачом психиатром-наркологом). Выдача указанных заключений для граждан производится бесплатно, заключение действительно в течение одного года);

Участником конкурса по желанию могут быть предоставлены рекомендации, результаты тестирования, характеристики и другие документы, характеризующие личностное и (или) профессиональное развитие кандидата (в том числе документы, подтверждающие опыт участия и достижения в добровольческой (волонтерской), благотворительной, научно-исследовательской (изобретательской), спортивной, творческой, и иной общественной деятельности).

Подготовленные документы необходимо представить лично (либо почтовым отправлением) в течение 21 дня со дня публикации объявления об их приеме в кадровую службу государственного органа, который объявил конкурс. Контактные данные указаны объявлении.

**Государственный гражданский служащий** государственного органа, который объявил конкурс, желающий принять участие в конкурсе, подаёт заявление на имя руководителя государственного органа.

Государственный гражданский служащий **иного государственного органа**, желающий принять участие в конкурсе, представляет заявление на имя руководителя государственного органа, который объявил конкурс, анкету, заполненную с использованием текстовых редакторов, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором государственный гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы,  с приложением фотографии 3х4. Иных документов государственным гражданским служащим представлять не требуется.